

Marktconsultatie document

Europese aanbesteding personeelsvoorziening
Inhuur van personeel en werving & selectie

Uitgevoerd door	:	EPSA Procurement, Tes Postma & Matthijs Boonstra
In opdracht van	:	Aurelia Onderwijs, te Emmen
Datum	:	4 juni 2026
Versie	:	Versie 1.0
Projectnummer	:	593499/TP

Inhoudsopgave

1.	Algemene informatie	3
1.1.	Informatie aanbestedende dienst.....	3
1.2.	Beschrijving en aanleiding marktconsultatie	4
1.3.	Doel van de marktconsultatie	5
2.	Procedure marktconsultatie	6
2.1.	Communicatie	6
2.2.	Schriftelijke beantwoording vragen	6
2.3.	Planning	6
3.	Verslag marktconsultatie	7
3.1.	Opdracht	7
3.2.	Huidige situatie	7
3.3.	Doelstelling van de nieuwe opdracht	7
3.4.	Te bespreken thema's.....	8
4.	Voorwaarden aan de marktconsultatie	9
4.1.	Instemming marktconsultatie	9
4.2.	Geldigheid deelname	9
4.3.	Gelijkheid van informatie.....	9
4.4.	Afwezigheid van rechten.....	9
4.5.	Vertrouwelijkheid	9
4.6.	Vrijblijvendheid van de marktconsultatie	10
4.7.	Taal.....	10
4.8.	Kosten en/of vergoedingen	10

1. Algemene informatie

Dit document betreft de marktconsultatie ten behoeve van de personeelsvoorziening voor Aurelia Onderwijs. Dit document informeert u, na een korte inleiding over Aurelia Onderwijs (hierna te noemen: de aanbestedende dienst), over de doelstelling van deze marktconsultatie en wat er wordt verwacht van geïnteresseerde marktpartijen. De marktconsultatie betreft geen offerteaanvraag.

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd ter voorbereiding op de Europese aanbesteding personeelsvoorziening; inhuur van personeel en werving & selectie. Om binnen dit inkoopproces de juiste keuzes te kunnen maken wenst de aanbestedende dienst een aantal vraagstukken voor te leggen aan de markt door middel van deze marktconsultatie.

1.1. Informatie aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst betreft Aurelia Onderwijs, een stichting voor openbaar voortgezet onderwijs. Aurelia Onderwijs is ontstaan uit de bestuurlijke fusie van de scholengemeenschappen De Nieuwe Veste, Esdal College en RSG Ter Apel per 1 januari 2024. De organisatie verzorgt voortgezet onderwijs op tien schoollocaties verspreid over de provincies Drenthe, Groningen en Overijssel. Het bestuurs- en servicebureau is gevestigd in Emmen.

De samenwerking is ingericht vanuit één stichting met een gezamenlijk College van Bestuur, een centrale Raad van Toezicht en een centraal opererend servicebureau. Binnen deze structuur behouden de aangesloten scholen hun eigen identiteit en zelfstandige onderwijsorganisatie, terwijl op bovenschools niveau wordt samengewerkt op het gebied van bedrijfsvoering, beleid, ondersteuning en kennisdeling. Door deze samenwerking bundelt Aurelia Onderwijs expertise en capaciteit binnen het voortgezet onderwijs in de regio.

Aurelia Onderwijs heeft als maatschappelijke taak het verzorgen van openbaar voortgezet onderwijs in de regio. Binnen de aangesloten scholen worden verschillende onderwijsniveaus aangeboden, waaronder:

- praktijkonderwijs;
- vmbo;
- mavo;
- havo;
- vwo (atheneum en gymnasium);
- internationale schakelklassen (ISK).

De organisatie bedient circa 5.000 leerlingen en biedt werk aan ongeveer 750 medewerkers. Aurelia Onderwijs richt zich op het bieden van toegankelijk, kwalitatief hoogwaardig en toekomstgericht onderwijs, waarbij ontwikkeling van leerlingen centraal staat.

Voor de voorgenomen aanbesteding inzake de personeelsvoorziening is met name het centrale servicebureau van Aurelia Onderwijs relevant. Binnen het servicebureau ondersteunt de afdeling P&O (Personeel & Organisatie) de scholen en het bestuur op het gebied van personeelsbeleid, werving, inzet van personeel en externe inhuur. De afdeling heeft een faciliterende en ondersteunende rol ten aanzien van organisatiebrede personele processen en ontwikkelingen.

1.2. Beschrijving en aanleiding marktconsultatie

Aurelia Onderwijs bereidt een aanbesteding personeelsvoorziening voor met betrekking tot inhuur van personeel en werving & selectie. De startdatum van de nieuwe overeenkomsten zal naar verwachting 1 januari 2027 zijn. De aanbesteding ziet momenteel op twee percelen:

- Perceel 1: Detachering
- Perceel 2: Werving en selectie

Aurelia Onderwijs voert een terughoudend beleid ten aanzien van externe inhuur. De inzet van extern personeel vindt pas plaats wanneer er zelf geen passende kandidaten gevonden zijn voor een vacature. De inzet vindt voornamelijk plaats bij tijdelijke vervangingsvraagstukken, spoedsituaties en moeilijk vervulbare vacatures. Rechtstreekse inzet van zzp'ers maakt geen onderdeel uit van de werkwijze van Aurelia Onderwijs.

Binnen de organisatie bestaat behoefte aan duidelijke afspraken over kwaliteit, snelheid van levering, flexibiliteit en naleving van wet- en regelgeving. Daarnaast wil Aurelia Onderwijs inzicht verkrijgen in de wijze waarop marktpartijen kunnen bijdragen aan kwalitatieve en toekomstbestendige personeelsvoorziening binnen het voortgezet onderwijs.

Perceel 1 – Detachering

Aurelia Onderwijs werft in beginsel eerst zelf en kijkt of de vacature intern ingevuld kan worden. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt overgegaan op detacheren. De opdracht voor detachering richt zich op tijdelijke inzet van onderwijzend personeel, bijvoorbeeld bij ziektevervangings of acute capaciteitsproblemen. Ondersteunende functies vallen in beginsel buiten de scope en worden alleen in uitzonderlijke gevallen ingehuurd.

Belangrijke aandachtspunten binnen dit perceel zijn:

- snelle levering van kandidaten;
- duidelijke afspraken over responstijden;
- flexibiliteit in looptijd en beëindiging van opdrachten;
- beschikbaarheid van bevoegde kandidaten;
- regionale dekking.

Aurelia Onderwijs wil onder meer onderzoeken welke afspraken haalbaar zijn rondom:

- aanlevering van cv's binnen enkele werkdagen;
- mogelijkheden om meerdere leveranciers parallel in te zetten wanneer tijdige levering uitblijft;
- flexibele opzegmogelijkheden bij ziektevervangings;
- voorwaarden rondom overname na een bepaald aantal gewerkte uren.

Daarnaast spelen ontwikkelingen binnen wet- en regelgeving een belangrijke rol. Aurelia Onderwijs vindt het van belang dat detacheringsbureaus handelen conform de cao voortgezet onderwijs, passende pensioenregelingen aanbieden die vergelijkbaar zijn met ABP en voldoen aan relevante wetgeving op het gebied van arbeidsrelaties, privacy en gegevensbescherming. Ook landelijke ontwikkelingen rondom het terugdringen van externe inhuur binnen het onderwijs en de toenemende schaarste aan bevoegd onderwijspersoneel maken dat Aurelia Onderwijs de markt wil consulteren.

Perceel 2 – Werving en selectie

Binnen perceel 2 gaat het om ondersteuning bij de structurele invulling van vacatures. Aurelia Onderwijs werft in beginsel eerst zelf en intern. Externe ondersteuning wordt met name ingezet wanneer vacatures moeilijk vervulbaar blijken of wanneer snelheid noodzakelijk is.

De organisatie wil komen tot duidelijke en transparante afspraken over:

- werving- en selectievergoedingen;
- kwaliteitscriteria;
- concurrentie tussen bureaus;
- snelheid en kwaliteit van kandidaten;
- samenwerking gedurende het recruitmentproces.

Daarnaast spelen ook hier ontwikkelingen op de arbeidsmarkt een belangrijke rol, waaronder:

- de toenemende schaarste aan bevoegd onderwijspersoneel;
- concurrentie tussen onderwijsinstellingen en commerciële bureaus;
- veranderende verwachtingen van kandidaten;
- het belang van snelheid en kwaliteit in recruitmentprocessen.

Aurelia Onderwijs wil daarom beter inzicht verkrijgen in de mogelijkheden die de markt biedt om kwalitatieve kandidaten tijdig te vinden, met behoud van flexibiliteit, kwaliteit en beheersbaarheid van kosten.

1.3. Doel van de marktconsultatie

Met de consultatie wil Aurelia Onderwijs beter inzicht verkrijgen in de mogelijkheden, ontwikkelingen en aandachtspunten binnen de markt van personeelvoorziening in het voortgezet onderwijs.

De marktconsultatie heeft de volgende doelstellingen:

- het verkrijgen van inzicht in de beschikbare dienstverlening, expertise en ervaring van marktpartijen binnen de onderwijssector;
- het bepalen van een passende aanbestedings- en contractstrategie die aansluit bij de omvang van de organisatie en de beperkte maar specialistische inhuurbehoefte;
- het vroegtijdig betrekken van marktpartijen om de toekomstige aanbesteding beter te laten aansluiten op de mogelijkheden en ontwikkelingen in de markt.

Daarnaast wil Aurelia Onderwijs met deze consultatie inzicht verkrijgen in:

- de meest passende contract- en samenwerkingsvormen voor detachering en werving & selectie;
- de optimale inrichting van de leveranciersstructuur en opdrachtverstrekking;
- marktconforme prijsmodellen, tarieven en fee-structuren;
- de afbakening van de scope en eventuele uitbreiding naar andere functiegroepen;
- de voor- en nadelen van verschillende vormen van personeelsvoorziening, waaronder detachering, uitzenden en werving & selectie;
- mogelijkheden om kwaliteit, beschikbaarheid en continuïteit van personeel te borgen;
- actuele marktontwikkelingen en innovatieve oplossingen binnen de personeelsvoorziening voor het onderwijs.

Mede door deze marktconsultatie kan de aanbestedende dienst haar uitvraag beter laten aansluiten op de mogelijkheden in de markt.

2. Procedure marktconsultatie

In dit hoofdstuk wordt een nadere toelichting gegeven over de wijze waarop de informatie-uitwisseling en de procedure rondom de marktconsultatie verloopt. De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een schriftelijke reactie van de marktpartijen op de vragen in deze marktconsultatie.

2.1. Communicatie

De contactpersoon voor deze marktconsultatie is Tes Postma. Communicatie gedurende deze marktconsultatie verloopt uitsluitend via TenderNed met bovengenoemd contactpersoon.

2.2. Schriftelijke beantwoording vragen

In Bijlage 1 'Vragen ten behoeve van de marktconsultatie' zijn vragen geformuleerd waarop de aanbestedende dienst graag antwoord krijgt vanuit de markt. Geïnteresseerde partijen kunnen de antwoorden op de vragen indienen door het format in bijlage 1 in te vullen en in te dienen via de berichtenmodule op TenderNed. Geïnteresseerde partijen dienen de antwoorden uiterlijk op **18 juni 2026 voor 12:00 uur** in te dienen.

Indien aanbestedende dienst na het doornemen van de ingediende antwoorden behoefte heeft aan een mondelinge toelichting kan u worden uitgenodigd voor een consultatiegesprek. Wanneer dit van toepassing is ontvangt u hiervoor een uitnodiging via de berichtenmodule op TenderNed.

2.3. Planning

Vul hieronder de planning in voor de onderdelen die van toepassing zijn op de gekozen procedure

04 juni 2026	Publiceren marktconsultatiedocument op TenderNed
18 juni 2026 12:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen reactie op de marktconsultatie
Bij publicatie van de aanbesteding	Publicatie verslag marktconsultatie
September 2026	Publicatie aanbestedingsdocumenten

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

3. Verslag marktconsultatie

Nadat de marktconsultatie is afgerond wordt er een verslag opgemaakt. In dit document worden op hoofdlijnen de bevindingen van de marktconsultatie samengevat. Het document wordt als bijlage bij de aanbestedingsdocumenten gevoegd ten tijde van een aanbesteding.

Met betrekking tot dit verslag wil de aanbestedende dienst marktpartijen graag op het volgende wijzen:

- Marktpartijen geven aanbestedende dienst toestemming om hun antwoorden en andere verstrekte informatie en/of gegevens op hoofdlijnen te gebruiken in dit verslag. Commercieel vertrouwelijke informatie zal hierin niet worden opgenomen.
- Als er vertrouwelijke aspecten in uw antwoorden staan, wordt u verzocht dit duidelijk aan te geven bij het betreffende aspect.
- De antwoorden en andere informatie en/of gegevens zullen geanonimiseerd worden opgenomen in het rapport.

3.1. Opdracht

De opdracht die centraal staat in dit marktconsultatiedocument is inhuur van personeel en werving & selectie. De opdracht zal naar verwachting worden opgedeeld in twee percelen, perceel 1: Detacheren en perceel 2: Werving en Selectie. Voor beide percelen is het doel om de nog aan te besteden opdracht te sluiten voor een maximale periode van vier (4) jaar. De verwachte ingangsdatum van het contract is 01-01-2027. Hieronder worden de huidige situatie en de gewenste situatie of doelstellingen voor de nieuw af te sluiten overeenkomst beschreven. Tot slot worden de thema's/vragen weergegeven welke in de marktconsultatie worden besproken/uitgevraagd.

3.2. Huidige situatie

Op dit moment maakt Aurelia Onderwijs gebruik van meerdere marktpartijen voor de inhuur van personeel binnen het voortgezet onderwijs. De inhuur vindt plaats op basis van verschillende afspraken en contracten, waardoor sprake is van een zekere mate van versnippering in leveranciers en werkwijzen.

Huidige dienstverlening en afname

Op dit moment worden de volgende diensten afgenomen:

- detachering van onderwijzend personeel (met name bij ziektevervanging, spoed en tijdelijke capaciteitsproblemen);
- incidentele inzet van extern personeel via verschillende detacheringsbureaus;
- werving en selectie van personeel op basis van losse uitvragen per vacature.

3.3. Doelstelling van de nieuwe opdracht

De inkoopdoelstelling van de aanbesteding is als volgt:

Het realiseren van een uniforme, doelmatige en beheersbare oplossing voor inhuur en externe werving en selectie binnen Aurelia Onderwijs, waarbij interne werving leidend is en externe inhuur uitsluitend aanvullend wordt ingezet.

Subdoelen

- Het centraliseren en harmoniseren van inhuur binnen Aurelia Onderwijs, ter vervanging van de huidige versnipperde contracten per school;
- Het borgen dat Aurelia Onderwijs altijd primair zelf werft;
- Het inzetten van externe partijen uitsluitend als aanvullende schil, zonder concurrentie met de interne werving;
- Het realiseren van eenduidige afspraken over kwaliteit, snelheid, flexibiliteit en samenwerking;
- Het versterken van regie op kosten, inhuur en leveranciersperformance;
- Het creëren van een voldoende brede maar beheersbare kandidatenpool, zodat continuïteit gewaarborgd is zonder afhankelijkheid van één leverancier.

3.4. Te bespreken thema's

Tijdens de marktconsultatie wil Aurelia Onderwijs inzicht verkrijgen in de mogelijkheden, aandachtspunten en best practices vanuit de markt voor de inrichting van de toekomstige dienstverlening rondom detachering en werving & selectie. Daarbij staan de volgende thema's centraal:

- De meest geschikte contract- en samenwerkingsvormen voor detachering en werving & selectie.
- De inrichting van de leveranciersstructuur, waaronder het aantal leveranciers en de wijze van opdrachtverstrekking.
- Marktconforme prijsmodellen, tarieven en fee-structuren.
- De afbakening van de dienstverlening en de mogelijke uitbreiding naar andere functiegroepen.
- De inzet van verschillende vormen van personeelsvoorziening, zoals detachering, uitzenden en werving & selectie.
- Mogelijkheden om kwaliteit, beschikbaarheid, flexibiliteit en continuïteit van personeel te waarborgen.
- Ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de gevolgen daarvan voor de personeelsvoorziening binnen het onderwijs.
- Overige aandachtspunten, risico's en innovatieve oplossingen die kunnen bijdragen aan een toekomstbestendige inrichting van de dienstverlening.

Dit is nader uitgewerkt in de vragenlijst, in Bijlage 1.

4. Voorwaarden aan de marktconsultatie

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke voorwaarden gelden voor deze marktconsultatie.

4.1. Instemming marktconsultatie

Deelnemers aan deze marktconsultatie stemmen in met het bepaalde in dit marktconsultatiedocument.

4.2. Geldigheid deelname

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld voor deelnemers waarvan aannemelijk is dat zij te zijner tijd als potentiële inschrijver zullen gaan meedoen aan de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deelnemers die evident niet tot deze doelgroep behoren van deelname aan de marktconsultatie uit te sluiten.

4.3. Gelijkheid van informatie

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld om informatie te ontvangen van potentiële geïnteresseerde partijen. De marktconsultatie is dus niet bedoeld om deze (mogelijke) potentiële geïnteresseerden te voorzien van informatie. Alle deelnemers ontvangen dezelfde informatie, te weten het voorliggende marktconsultatiedocument met bijlage. Het is niet de bedoeling om tijdens de marktconsultatie aanvullende of andere informatie te verstrekken. Mocht tijdens de marktconsultatie toch wezenlijke informatie worden verstrekt, dan zal deze informatie zo snel mogelijk op schrift worden gesteld en via TenderNed aan alle partijen worden verstrekt (als bijlage bij het marktconsultatiedocument).

4.4. Afwezigheid van rechten

De marktconsultatie maakt geen deel uit van de aanbestedingsprocedure en beïnvloedt op geen enkele wijze de kansen en mogelijkheden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De marktconsultatie geeft ook op geen enkele wijze een overeenkomst of juridische binding tussen de aanbestedende dienst en de deelnemende partijen. Het staat de aanbestedende dienst vrij om de marktconsultatie om motiverende reden(en) op ieder moment te beëindigen. Deelname aan de marktconsultatie leidt ook niet tot uitsluiting in het kader van een mogelijke toekomstige aanbestedingsprocedure. Het marktconsultatiedocument bevat louter voorlopige gegevens waaraan derhalve geen rechten kunnen worden ontleend.

4.5. Vertrouwelijkheid

Gelet op de aard en omvang van de marktconsultatie en in het verlengde hiervan de aanbestedingsprocedure, is de informatie die tijdens de marktconsultatie aan alle partijen wordt verstrekt in uitgangspunt openbaar, in die zin dat:

- de aanbestedende dienst gerechtigd is om deze informatie, waarvan verslagen worden opgesteld, te betrekken bij het opstellen van de Aanbestedingsdocumenten en te gebruiken in de ambtelijke en bestuurlijke discussies die gevoerd worden bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure;
- deze informatie gebruikt kan worden voor een terugkoppeling aan de deelnemers in de vorm van een algemeen, geanonimiseerd verslag van de antwoord(richting)en, welk verslag – inclusief een lijst van de deelnemers – openbaar zal worden gemaakt in de Aanbestedingsdocumentatie tenzij geïnteresseerde expliciet heeft aangegeven dat zijn informatie op geen enkele wijze openbaar mag worden gemaakt.

4.6. Vrijblijvendheid van de marktconsultatie

De door de aanbestedende dienst verstrekte en van de aan de consultatieronde deelnemende marktpartijen verkregen informatie wordt als vrijblijvend beschouwd. De aanbestedende dienst bepaalt zelf wat zij met de reacties/informatie doet. Op haar rust tevens niet de verplichting om te motiveren waarom zij bepaalde reacties/informatie t.z.t. wel/niet in de aanbestedingsdocumenten verwerkt. Zij heeft het recht om de verstrekte informatie niet te gebruiken of de door belangstellenden gegeven adviezen niet over te nemen bij de toekomstige aanbestedingsprocedure. Bij een dergelijke beslissing kan hieraan geen recht op (schade)vergoeding worden ontleend. Er kunnen dus geen rechten, verplichtingen en privileges ontleend worden door deelneming aan de marktconsultatie. Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft.

4.7. Taal

De Nederlandse taal wordt gedurende de marktconsultatie als voertaal gebruikt, zowel in woord als geschrift.

4.8. Kosten en/of vergoedingen

Aan de marktconsultatie zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de marktconsultatie draagt geïnteresseerde zijn eigen kosten.